

ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Wolności 26, 73-200 Choszczno

e-mail sekretariat@mpgkchoszczno.pl

tel. 95 765 2375

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.DT.03/2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

na zadanie pn.:

**Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Suliszewie,
z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego.**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Zatwierdzam:

/-/ Łukasz Młynarczyk

Prezes Zarządu

Choszczno 1 grudnia 2023 r.

Spis treści

- 1 Nazwa i adres Zamawiającego
- 2 Definicje i skróty
- 3 Tryb udzielania zamówienia
- 4 Opis przedmiotu zamówienia
- 5 Zamówienia częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna
- 6 Zamówienia uzupełniające
- 7 Informacje o ofercie wariantowej
- 8 Termin wykonania zamówienia
- 9 Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania
- 10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia
- 11 Wadium
- 12 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 13 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- 14 Opis sposobu przygotowania oferty.
- 15 Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ.
- 16 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty
- 17 Miejsce i termin otwarcia ofert
- 18 Wycofanie, zmiana i zwrot oferty
- 19 Termin związania ofertą
- 20 Opis sposobu obliczenia ceny
- 21 Kryteria oceny ofert
- 22 Oferta z rażąco niską ceną
- 23 Uzupełnienie dokumentów
- 24 Odrzucenie oferty
- 25 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania
- 26 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia
- 27 Klauzula informacyjna RODO
- 28 Unieważnienie postępowania
- 29 Wzory załączników do SWZ, ułatwiających Wykonawcom sporządzenie kompletnej Oferty

1 Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Wolności 26, 73-200 Choszczno

e-mail sekretariat@mpgkchoszczno.pl

tel. 95 765 2375

REGON: 530591031

NIP: 5941569663

REGON: 320430448

2 Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SWZ wprowadza się następujące definicje i skróty:

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Konsorcjum – stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszący solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy. "Konsorcjum" należy rozumieć jako porozumienie cywilnoprawne dwóch lub większej liczby osób (poszczególne osoby zwane są dalej "Partnerami") i należy je odnieść do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Lider konsorcjum – termin „Lider” oznacza jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją Kontraktu oraz udzielili pełnomocnictwa do ich reprezentowania wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy. W szczególności Lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów, razem i każdego z osobna. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z Liderem oraz wszelkie płatności z tytułu wykonania Kontraktu będą realizowane przez Zamawiającego na konto Lidera ustalone w Umowie.

„SWZ” - Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnomocnictwo – oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.

Zamówienie – ilekroć w SWZ mowa o zamówieniu należy przez to rozumieć odpłatną Umowę (Kontrakt) zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;

3 Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych, na podstawie 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, (zamówienie sektorowe, którego wartość nie przekracza progów unijnych określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanego na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy)
- 2) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
- 3) Uzasadnienie braku podziału zamówienia:

Zamawiający zdecydował, iż finansowanie w formie leasingu operacyjnego zakupu będzie dla niego najbardziej korzystne. Usługa leasingu sama w sobie stanowi połączenie odpłatnego udostępnienia Zamawiającemu przedmiotu leasingu, którego leasingodawca jest właścicielem, do użytkowania. Zamawiający nie zawiera tutaj umowy na dostawę z dostawcą sprzętu a właśnie z leasingodawcą, i to on decyduje o wyborze dostawcy, jak również współodpowiada za prawidłową dostawę zgodnie z wymaganiami SWZ. Podział zamówienia na części mógłby spowodować trudności realizacyjne, zwiększenie kosztów oraz ryzyko nieterminowego wykonania zamówienia. Wykonawca odpowiedzialny za usługę leasingu nie jest w stanie prawidłowo oszacować oferty nie znając dostawcy a dostawca ryzykuje złożenie oferty na dostawę bez informacji, w jaki sposób Zamawiający zamierza mu zapłacić wynagrodzenie za dostawę. Niepodzielenie zamówienia umożliwia złożenie prawidłowo sporządzonych ofert przez wykonawcę, który będzie znał już dane techniczne i finansowe oferowanej dostawy.

- 4) Brak podziału nie narusza zasady konkurencji i nie powoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w tym należącym do kategorii małych i średnich przedsiębiorstw.

4 Opis przedmiotu zamówienia

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

31311000-2 Podłączenia energetyczne

66.11.40.00-2 Usługi leasingu finansowego

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i podłączenie instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii o mocy 49,50- 49,99 kWp, a dla magazynu energii 30kWh, na potrzeby zasilania obiektu: Stacji Uzdatniania Wody w Suliszewie wraz z jej finansowaniem, w formie leasingu operacyjnego,

Planowane przedsięwzięcie służyć będzie produkcji energii elektrycznej z odnawialnego źródła (fotowoltaiczna instalacja prosumencka o mocy 49,50- 49,99 kWp wraz z magazynem energii 30kWh, włączona do sieci operatora energetycznego), na potrzeby własne odbiorcy. Efektem realizacji zadania, będzie obniżenie kosztów związanych z opłatami za zakup energii elektrycznej oraz uzyskaniem efektu ekologicznego w postaci redukcji emisji do atmosfery dwutlenku węgla i innych szkodliwych substancji.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) przeprowadzenie audytu istniejącej sieci energetycznej w celu zapewnienia prawidłowego współdziałania z projektowaną instalacją na Stacji Uzdatniania Wody w Suliszewie;
- b) sprawdzenie możliwości i wybór miejsca przyłączenia instalacji do istniejącego obiektu elektroenergetycznego zamawiającego;
- c) wykonanie wymaganej dokumentacji projektowej dla instalacji oraz jej uzgodnienie z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, pod względem zgodności z wymaganiami w tym zakresie;
- d) dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 49,50 - 49,99 kWp, wytwarzającej energię elektryczną na potrzeby zasilenia przedsiębiorstwa;
- e) instalację magazynu energii składającego się z dwóch niezależnie działających akumulatorów, o mocy około 15kWh każdy, łącznie 30kWh;
- f) wykonanie wymaganych pomiarów i skuteczne przeprowadzenie formalności związanych z zgłoszeniem przyłączenia instalacji do sieci operatora energetycznego, w imieniu Zamawiającego;
- g) wykonanie prac pomocniczych budowlanych (przebiecia, otwory montażowe, przejścia instalacyjne przez przegrody budowlane, wypełnienie otworów oraz otworzenie i naprawa części uszkodzonych wypraw (elementów wykończeniowych)

podczas wykonywania robót instalacyjno - montażowych) jeżeli takie będą wymagane, w przypadku przejścia przez ściany oddzielenia przeciwpożarowego zapewnienie właściwej odporności ogniowej dla przegrody,

- h) wykonanie prac dodatkowych i elementów instalacji, które nie zostały wyszczególnione, lecz są ważne bądź niezbędne dla poprawnego funkcjonowania i stabilności działania oferowanej instalacji oraz dla utrzymania gwarancji producentów głównych podzespołów tj. modułów, falowników, magazynu i konstrukcji montażowej w okresie trwałości zadania, bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego (w szczególności jeśli producent rozwiązania uzależnia utrzymanie swojej gwarancji od dodatkowych działań ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego).
- i) Zaprogramowanie i uruchomienie układu automatyki,
- j) Kontrole, próby, uruchomienie i regulacja instalacji,
- k) Przygotowanie w imieniu Zamawiającego zgłoszenia instalacji do właściwej terytorialnie Komendy Powiatowej Straży Pożarnej.
- l) Finansowanie dostawy i montażu objętych zamówieniem w formie leasingu operacyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. 2022, poz. 2587 ze zm.) oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. 2022, poz. 2647 ze zm.).

4.3. Minimalne wymagania dla przedmiotu zamówienia:

4.3.1. INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA:

WYMAGANIA TECHNICZNE:

- 1) Instalacja będzie wybudowana na gruncie. Zamawiający dołącza plan sytuacyjny lokalizacji, z oznaczeniem proponowanych miejsc posadowienia paneli oraz obiektów energetycznych na terenie lokalizacji;
- 2) Moc znamionowa instalacji fotowoltaicznej w przedziale od 49,5kWp do 49,99kWp,
- 3) Magazyn energii składający się z dwóch niezależnie działających akumulatorów o mocy magazynowej około 15kWh każdy, łącznie około 30kWh;
- 4) Moc oferowanego panelu fotowoltaicznego minimum 415 Wp/panel;
- 5) Panele bifacjalne (dwustronne),
- 6) Cała instalacja podłączona do 2 falowników, które zostaną zainstalowane w pomieszczeniach Stacji Uzdatniania Wody w Suliszewie;
- 7) Falowniki spełniające normy p.poż;
- 8) Instalacja fotowoltaiczna wraz z magazynem energii, musi współdziałać z zainstalowanym na Stacji Uzdatniania Wody w Suliszewie agregatem prądotwórczym, w szczególności od strony zabezpieczeń energetycznych;
- 9) W obrębie planowanej instalacji zachowane zostaną następujące zasady:
 - przewody będą prowadzone możliwie najkrótszą drogą,
 - linie AC i DC zostaną rozdzielone,
 - zachowane zostaną odległości od kabli sieciowych,
- 10) Po stronie linii DC połączenia wykonać przewodem fotowoltaicznym o przekroju minimum 10mm². Dobór odpowiedniego przewodu na etapie przygotowania dokumentacji.
Linie po stronie AC zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową;
- 11) Dla linii DC zastosować dla każdego stringa zabezpieczenie przepięciowe typ 1+2;
- 12) Dla linii AC zastosować zabezpieczenie przepięciowe typ 1+2;
- 13) Opracowanie instrukcji obsługi i konserwacji instalacji fotowoltaicznej w języku polskim,
- 14) Opracowanie dokumentacji powykonawczej we wszystkich branżach (łącznie

z protokołami, świadectwami dopuszczenia, atestami, informacją o udzielonej gwarancji)

15) Wykonać montaż licznika energii elektrycznej dedykowanego do falownika.

POZOSTAŁE WYMAGANIA

- 1) Przedmiot zamówienia powinien spełniać wszelkie wymagania wynikające z poniższych dokumentów lub równoważnych:
 - a) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 21 października 2008 roku w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. z 2008 nr 199, poz. 1228 ze zm.) transponującego do prawa krajowego wymagania dyrektywy maszynowej 2006/42/WE,
 - b) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy {Dz. U. z 2002 r., nr 191, poz.1596 ze zm.)
- 2) System mocujący do paneli fotowoltaicznych musi być zgodny z poniższymi normami lub równoważnymi:
 - a) Dyrektywa 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 grudnia 2001r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów.
 - b) Norma P6-TOV-78:2012 System montażu paneli słonecznych. Wymagania bezpieczeństwa i metody badań lub równoważna (zgodność potwierdzona przez niezależną od wykonawcy jednostkę certyfikującą).

4.3.2. WYMAGANIA DLA FINANSOWANIA W FORMIE LEASINGU:

- 1) Rodzaj finansowania przedmiotu: leasing operacyjny z opcją wykupu.
- 2) Leasing operacyjny w rozumieniu Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 3) Okres leasingu: 60 miesięcy (tj. wpłata początkowa 10% + 59 miesięcy leasingu + wykup 15%);
- 4) Waluta: PLN
- 5) Czynsz inicjalny, jako opłata wstępna: w wysokości 10% wartości ceny netto przedmiotu zamówienia (leasingu) powiększona o 23% podatku VAT.
- 6) Raty leasingowe: 59 równych miesięcznych rat leasingowych płatnych nie wcześniej niż do 20-go dnia każdego miesiąca. Pierwsza rata leasingowa zostanie opłacona w kolejnym miesiącu po dostawie przedmiotu leasingu (zamówienia) potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy. Harmonogram płatności (z podziałem na część kapitałową i odsetkową) będzie stanowił załącznik do umowy leasingowej przedstawionej przez Wykonawcę. Jako dzień zapłaty wszystkich rat i płatności leasingowych Strony uznają datę wpływu środków na konto Wykonawcy
- 7) Raty leasingowe będą uiszczane w terminach comiesięcznych od miesiąca następującego po odbiorze przedmiotu leasingu. Leasingobiorca - Zamawiający będzie zobowiązany do uiszczania rat leasingowych na podstawie harmonogramu finansowego będącego integralną częścią umowy leasingowej. Daty w nim podane są datami ostatecznymi wpływu środków na rachunek leasingodawcy.
- 8) Wartość resztowa (wykup) w wysokości 15% wartości netto przedmiotu leasingu powiększona o 23% podatku VAT
- 9) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia skalkulowane przy założeniu stałej stopy bazowej oparte na stawce WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych (1M)
- 10) Do kalkulacji (przygotowania ofert) należy przyjąć: WIBOR 1M z dnia 01.12.2023 r. tj. z dnia ogłoszenia postępowania.
- 11) Pozostałe warunki leasingu regulowane są przez wewnętrzny regulamin Leasingodawcy (o ile taki istnieje) oraz postanowienia Kodeksu Cywilnego.

Zamawiający akceptuje stosowany przez Wykonawcę wzór umowy leasingu wraz z ogólnymi warunkami leasingu, jeśli jej treść będzie zgodna z warunkami niniejszej specyfikacji SWZ.

12) Zabezpieczeniem umowy leasingu wnoszonym przez Zamawiającego będzie weksel in blanco.

4.4. Zamawiający wymaga aby wymienione poniżej części składowe instalacji fotowoltaicznej muszą posiadać certyfikat zgodności CE (lub równoważny):

- a) Falowniki;
- b) Panele fotowoltaiczne;
- c) Magazyn energii i jego komponenty;
- d) Komponenty rozdzielni DC, komponenty rozdzielni AC;
- e) Kable AC i DC.

4.4. WIZJA LOKALNA

4.4.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed złożeniem oferty dokładnie zaznajomił się ze specyfiką obiektu, dla którego będzie wykonywana instalacja. Przed złożeniem oferty **bezwzględnie wymagana** jest wizyta na obiekcie wskazanym poniżej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym potwierdzona protokołem, który stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**. Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: Paweł Gałwa 503198698

4.4.2. Wykonawca, który nie odbędzie wizji lokalnej zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający uzna za prawidłowe złożenie protokołu z wizji lokalnej, którą odbędzie podwykonawca, jeżeli będzie on wpisany w ofercie.

4.5. Niezbędne do wykonania roboty ziemne pod linię kablową łączącą instalację z miejscem włączenia do istniejącej sieci wykona Wykonawca.

4.6. Wykonawca zapewni szkolenie z obsługi instalacji oraz konserwacji dla pracowników Zamawiającego.

4.7. Warunki minimalne dotyczące gwarancji:

- a) gwarancja na wydajność paneli- min. 30 lat;
- b) gwarancja na falowniki- min. 25 lat;
- c) gwarancja na magazyny energii- min. 5 lat;
- d) gwarancja na sprawne działanie instalacji min. 5 lat.

Termin gwarancji liczy się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego instalacji.

5 Zamówienia częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

6 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7 Informacje o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8 Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do **10 tygodni** od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9 Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są wykazać nie później niż na dzień składania ofert, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy powinni przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać następujące **warunki udziału w postępowaniu** (celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ):
- 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Posiadać wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia wykazali, że wykonali w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie- wykonał co najmniej trzy dostawy i montaż instalacji fotowoltaicznych wraz z ich uruchomieniem o mocy każdej z nich 45 kW.

Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednio:

Wykaz wykonanych dostaw i montażu (**załącznik nr 4**), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, określających, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz prawidłowo ukończone.

Dowodami o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie;

b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku, gdy dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń.

W razie konieczności, szczególnie gdy złożony wykaz lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3) Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4) Znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5) Posiadać zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.
8. Dokumenty inne niż oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci, który dokument ten wystawił, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów (w tym oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
11. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są łącznie do spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, jak Wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie. Dokumenty potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

11 Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem Ofert, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie pisemnie (w formie papierowej) lub drogą elektroniczną za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 roku, poz. 344).
- 3) Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. 73-200 Choszczno, ul. Wolności 26 adres e-mail: sekretariat@mpgkchoszczno.pl
- 4) Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki dokonanej drogą elektroniczną. Potwierdzenia otrzymania przesyłki drogą elektroniczną Zamawiający dokona względem Wykonawcy na jego wyraźne żądanie zawarte w treści tej korespondencji.
- 5) Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.
- 6) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest:
 - w zakresie merytorycznym: Paweł Gałwa
 - w zakresie proceduralnym: Kinga Okońskaemail: sekretariat@mpgkchoszczno.pl

w godz. pomiędzy 8:00 a 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

14 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Oferty,
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SWZ formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) musi być **opisana, w następujący sposób**:

Oferta na:

Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Suliszewie, z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego

znak sprawy: ZP.DT.03/2023

Nie otwierać przed: **19.12.2023 r. godz. 14.30**

- 2) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 3) Na kopercie powinny znaleźć się również dane Zamawiającego oraz Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 5) Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu
- 6) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 roku, poz. 1913), wówczas informacje te muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. **Opakowanie to musi być wyraźnie oznaczone hasłem „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ wyodrębnienie (lub jego brak) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ,
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ,
 - d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - f) wykaz zrealizowanych zamówień- **załącznik nr 4** – wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z zamówieniem i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty lub oświadczenie wykonawcy,
 - g) zatwierdzony protokół z odbycia wizji lokalnej- **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ,

15 Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ

1. Wyjaśnianie treści SWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

2. Zmiany w treści SWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę udostępni na stronie internetowej www.bip.mpgkchoszczno.pl
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie i treści zgodnej z niniejszą SWZ, w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie **w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 19.12.2023r. do godz. 14.00 czasu lokalnego.**
2. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania na adres zamieszczony na kopercie.

17 Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19.12.2023 r. o godz. 14.30** w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamieści na swojej stronie internetowej wykaz złożonych ofert.

18. Wycofanie, zmiana i zwrot oferty

1. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania Ofert.
3. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana jest Oferta. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
4. Koperty (paczki) oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.
5. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania Ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
6. Wycofanie Oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
7. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
8. Zamawiający zwraca Ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, bez otwierania.

19 Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60** dni.

20 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - Oczywiste omyłki pisarskie;
 - Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

21 Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

<u>KRYTERIUM</u>	<u>WAGA</u>
CENA	100%
3. W kryterium CENA najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:
4. Liczba punktów oferty = [cena oferty najtańszej/cena oferty ocenianej] x 100 pkt.
5. Zamawiający jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22 Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

23 Uzupelnienie dokumentów

1. W przypadku, w którym oferta zawiera braki lub jej treść jest niejasna, Wykonawca ją składający wezwany zostanie, odpowiednio do: jej uzupełnienia lub wyjaśnienia zaistniałej niejasności – uzupełnieniu lub wyjaśnieniu podlegają będą dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa.
2. Zamawiający wyznaczy termin na, odpowiednio: uzupełnienie lub wyjaśnienie oferty, nie krótszy niż 3 dni robocze. Uzupełnieniu lub wyjaśnieniu nie będą podlegać oferty podlegające odrzuceniu.

24 Odrzucenie oferty

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) złożone przez Wykonawców niespełniających warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia;
- 3) niezgodne z treścią niniejszego postępowania;
- 4) zawierające błędy w obliczeniu ceny;
- 5) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) Wykonawców podlegających wykluczeniu.

25 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie

wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 3) unieważnieniu postępowania
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 2, również na stronie internetowej.
5. Wybranemu Wykonawcy zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

26 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający zaakceptuje stosowany przez Wykonawcę wzór umowy leasingu wraz z ogólnymi warunkami leasingu, jeśli jej treść będzie zgodna z warunkami niniejszej SWZ.
4. W przypadku gdy umowa leasingowa będzie sporządzona automatycznie (w formie nieedytowalnej) Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie dodatkowych treści do umowy leasingowej w formie załącznika jako integralną część umowy, z zastrzeżeniem, iż wszystkie postanowienia SWZ wraz z załącznikami mają charakter nadrzędny i w przypadku rozbieżności są ważniejsze niż zapisy we wzorze umowy leasingu oraz w ogólnych warunkach leasingu przygotowanych przez Wykonawcę.

27 Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Choszczynie (73-200), przy ul. Wolności 26

- u Zamawiającego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 957652375 lub za pośrednictwem dedykowanego adresu e mail: rodo@mpgkchoszczno.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
na: Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Suliszewie, z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego.
W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzitelności przez Zamawiającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL jest wymogiem umownym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

28 Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących sytuacjach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą mającą wpływ na wynik postępowania,

Niezależnie od powyższego Zamawiający może w każdej chwili zakończyć postępowanie bez wyboru jakiejkolwiek oferty bez konieczności podawania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu, na stronie internetowej postępowania.

29 Wzory załączników do IDW, ułatwiających Wykonawcom sporządzenie kompletnej Oferty

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych zamówień
Załącznik nr 5	Protokół odbycia wizji lokalnej

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zamówienie pn. Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Suliszewie, z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego.

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**ul. Wolności 26****73-200 Choszczno**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹

L.p.	Nazwa/y Wykonawcy/ów, NIP	Adres/y Wykonawcy/ów

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

I. Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena ryczałtowa mojej/naszej oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

netto: PLN**/słownie:**/**podatek VAT%** PLN**brutto :** PLN**/słownie:**/

Powyższa wartość została wyliczona na podstawie poniższej tabeli

Lp.	Opis	Cena netto [PLN]	Cena brutto [PLN]
1	Suma 59 rat leasingowych ponoszonych przez cały okres trwania umowy:		
2	Wstępna opłata leasingowa (czynsz inicjalny)– 10% ceny przedmiotu zamówienia:		
3	Wartość wykupu przedmiotu zamówienia – 15% wartości przedmiotu zamówienia:		
4	Wartość wszystkich innych czynności i opłat, niezbędnych dla prawidłowego wykonania zamówienia:		
Razem:			

- 4) podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- 5) na przedmiot dostawy zostanie udzielona gwarancja - zgodnie z SWZ,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert,
- 7) akceptuję/emy bez zastrzeżeń zapisy dotyczące warunków umowy leasingowej zawarte w SWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję/emy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- 10) nie uczestniczę/ymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

II. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

III. Oświadczam/y, że oferta nie zawiera / zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Zamówienie pn. Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Suliszewie, z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego.

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Wolności 26

73-200 Choszczno

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa/y Wykonawcy/ów	Adres/y Wykonawcy/ów

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na zadanie pn.: **Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Suliszewie, z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego.**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zamówienie pn. Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Suliszewie, z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego.

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Wolności 26

73-200 Choszczno

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa/y Wykonawcy/ów	Adres/y Wykonawcy/ów

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y że, spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na : **Dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Suliszewie, z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego.**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/y wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
5. posiadam/y zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

.....

Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych zamówień

Zamówienie pn. Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Suliszewie, z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego.

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Wolności 26

73-200 Choszczno

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa/y Wykonawcy/ów	Adres/y Wykonawcy/ów

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**

Przedkładamy wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż 5 lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej

<i>Lp.</i>	Przedmiot usługi: nazwa zadania i miejsce realizacji robót z opisem tych robót.	Termin wykonania (rozpoczęcia i zakończenia)	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub innego podmiotu)
1.				
2.				
3.				

Uwaga:

1. Do wykazu Wykonawca powinien załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie.
2. Rodzaj i przedmiot wykonanej powinien być tak opisany, by umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia warunków określonych w SWZ.
3. Do oferty należy dołączyć Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.
4. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz podpisany przez ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu Pełnomocnika lub łącznie przez wszystkich Wykonawców składający wspólną ofertę.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 5 - Protokół odbycia wizji lokalnej

Zamówienie pn. Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Suliszewie, z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego.

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Wolności 26

73-200 Choszczno

PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN

Potwierdzam, że firma w dniu

dokonała oględzin obiektu dotyczącego postępowania:

- Stacja Uzdatniania Wody w Suliszewie,

Wykonawca zapoznał się z obiektem oraz z możliwościami przyłączenia do istniejącej infrastruktury elektrycznej.

Wykonawca nie wnosi uwag ani zmian w opisie przedmiotu zamówienia*

Wykonawca wnosi następujące uwagi i zmiany do opisu przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający zatwierdza / nie zatwierdza* zaproponowane przez Wykonawcę zmiany, które zostaną wprowadzone do treści SWZ.

Podpis uczestników oględzin:

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

***niepotrzebne skreślić**